

学生信息员“学生最喜爱的教师”操作说明

一、登录评选系统

评选系统开启后，在浏览器地址栏键入网址：<http://es.hbu.cn/px/login/stu>，输入用户名和密码登录到后台。用户名和密码均为学号，登录系统后及时修改密码，完善个人信息。



学生最喜爱教师评选
(学生信息员)

用户名

密码

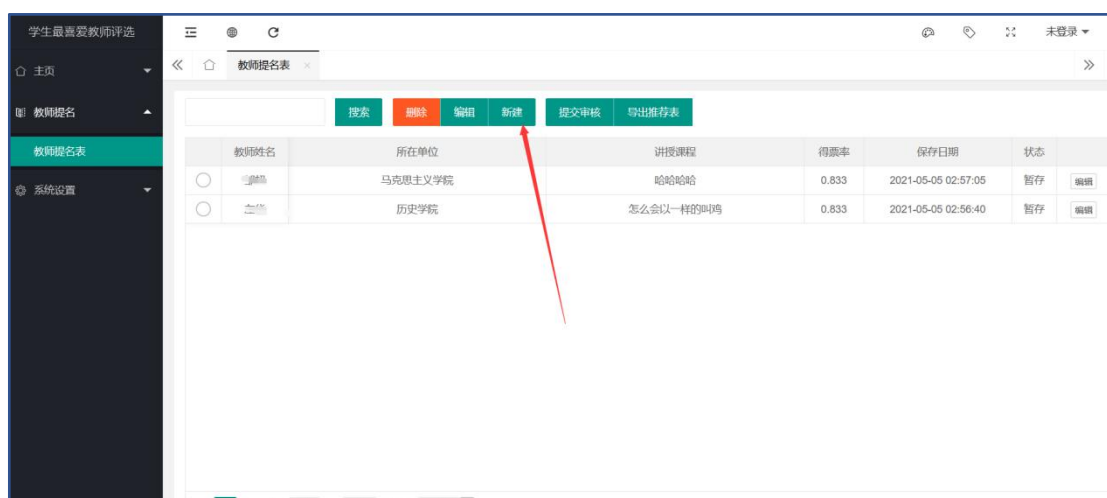
验证码

登入

二、提交教师提名表（5月10日-5月12日）

要求：每班提名教师不多于2人，其中专业课教师不少于1人，教师得票数不少于班级人数的50%。

1. 新建提名表



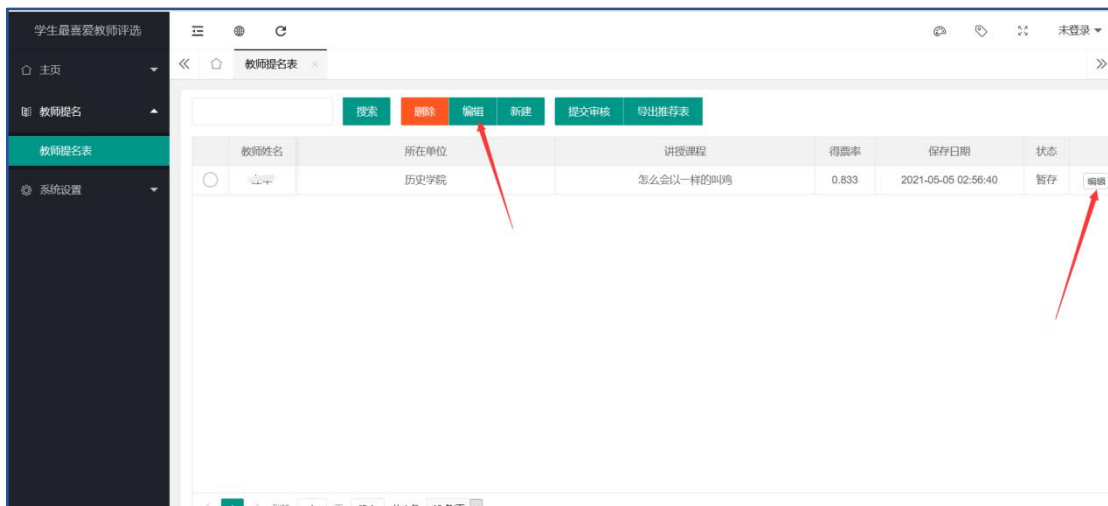
2. 填写教师提名表

2.1 按要求填写所有内容，填写完成点击“暂存”按钮

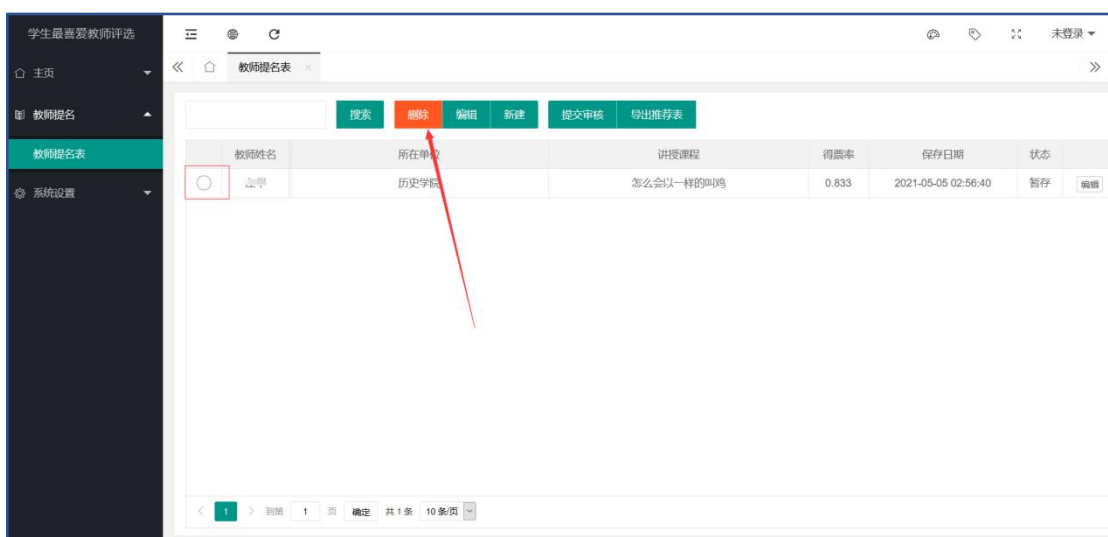
要求：教师姓名从系统内选择

河北大学“学生最喜爱的教师”学生提名表 (2021年度)			
教师姓名	选择教师		
所授课程			
提名班级	年级	2020级	
	学院	工商学院	
	专业	财务管理	
	班级	5002财务1班	
学生信息员姓名	测试用户	联系方法	13303123333
	学生参与投票数	0	
教师得票率	教师得票数	0	
	(字数控制在300字以内)		

2.2 编辑提名表，在未提交审核的情况下可以对提名表进行编辑操作

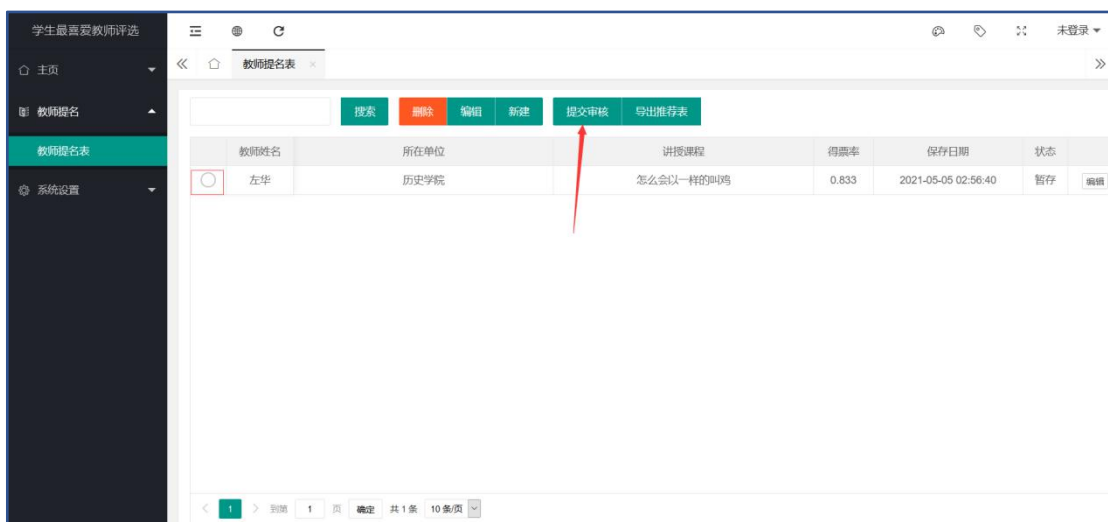


2.3 删除提名表，在未提交审核的情况下可以对填写错误的提名表进行删除操作



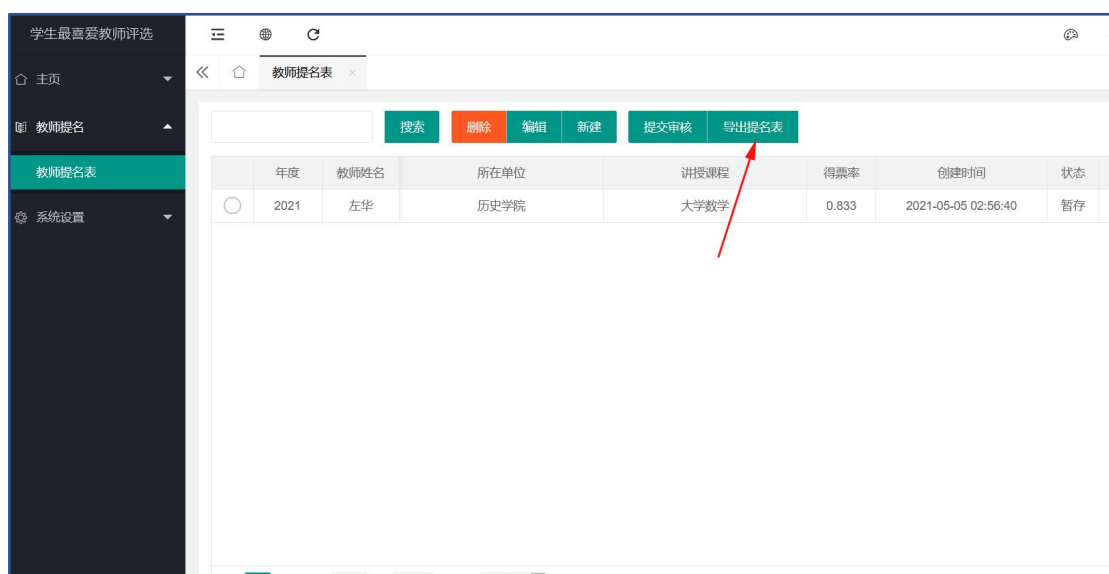
2.4 提交审核，选中要提交的提名表，点击“提交审核”按钮。

说明：本次评选设置，每名信息员最多可以提交 2 个提名表。



三、导出教师提名表（5月12-15日）

提名表提交后，点击“导出提名表”可以导出“*.pdf”提名表文件，导出后正反面打印文件，并在第二页下方学生代表签名处手写签名（5-10名学生签名即可）（手写签名与在系统上录入的签名信息一致。签名后，5月15日前将教师提名表交至所负责的委员，由委员统一交至评选工作办公室（主楼618室）。



系统使用过程中，如有问题，及时与评选工作办公室联系。

联系人：李东霞 联系电话：5079590 13463297215